



KAUZEM



KAFKAS ÜNİVERSİTESİ

Sayfa Düzeni İşlevleri

ÜNİTE 4



İçindekiler

- Sayfa Düzeni Menüsü
- Temalar
- Sayfa Yapısı
- Sığdırmak için Ölçeklendir
- Sayfa Seçenekleri
- Yerleştir



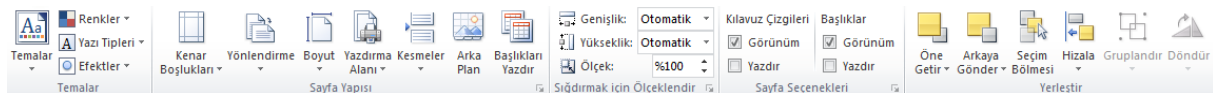
Hedefler

Bu üniteyi çalıştıktan sonra;

- Microsoft Excel hakkında temel işlemler öğrenildikten sonra sayfa düzenlemeleri hakkında bilgiler öğrenilecektir.

1.6. Sayfa Düzeni Menüsü

Sayfa Düzeni menüsü şekil 141’de görülmektedir.



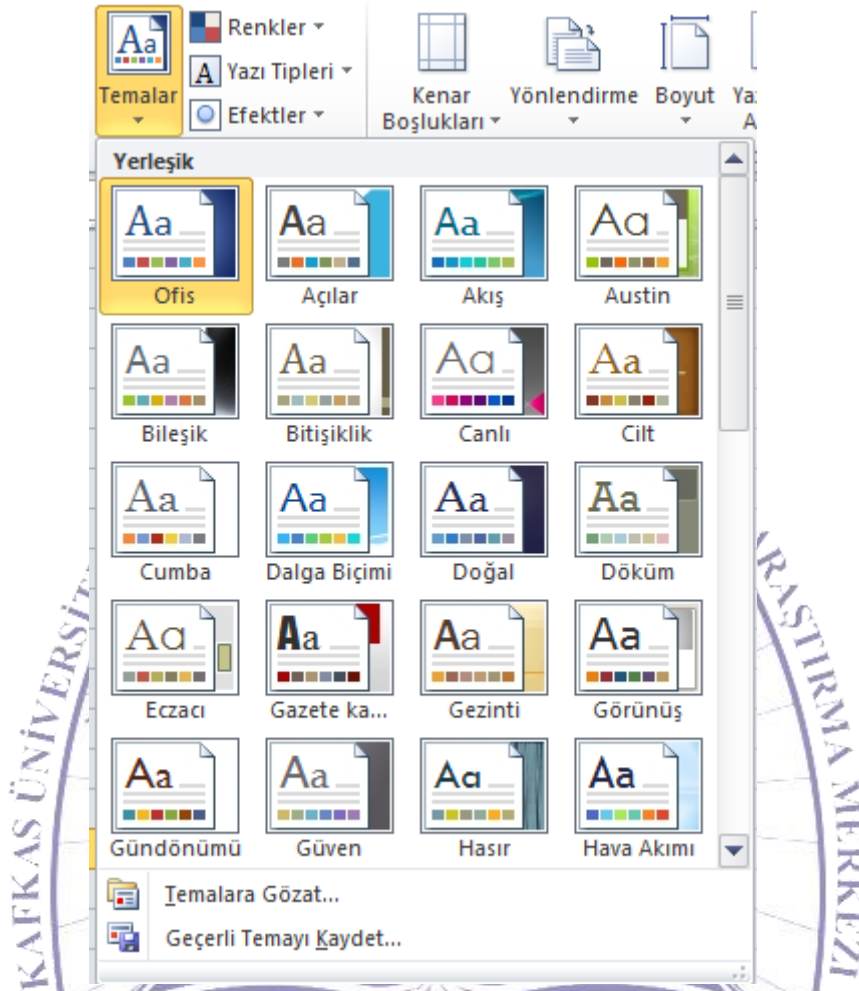
Şekil 1. Sayfa Düzeni Menüsü

Bu menü üzerinden sayfa yapısı ve düzeni ile ilgili olan işlemler gerçekleştirilmektedir.

1.6.1. Temalar



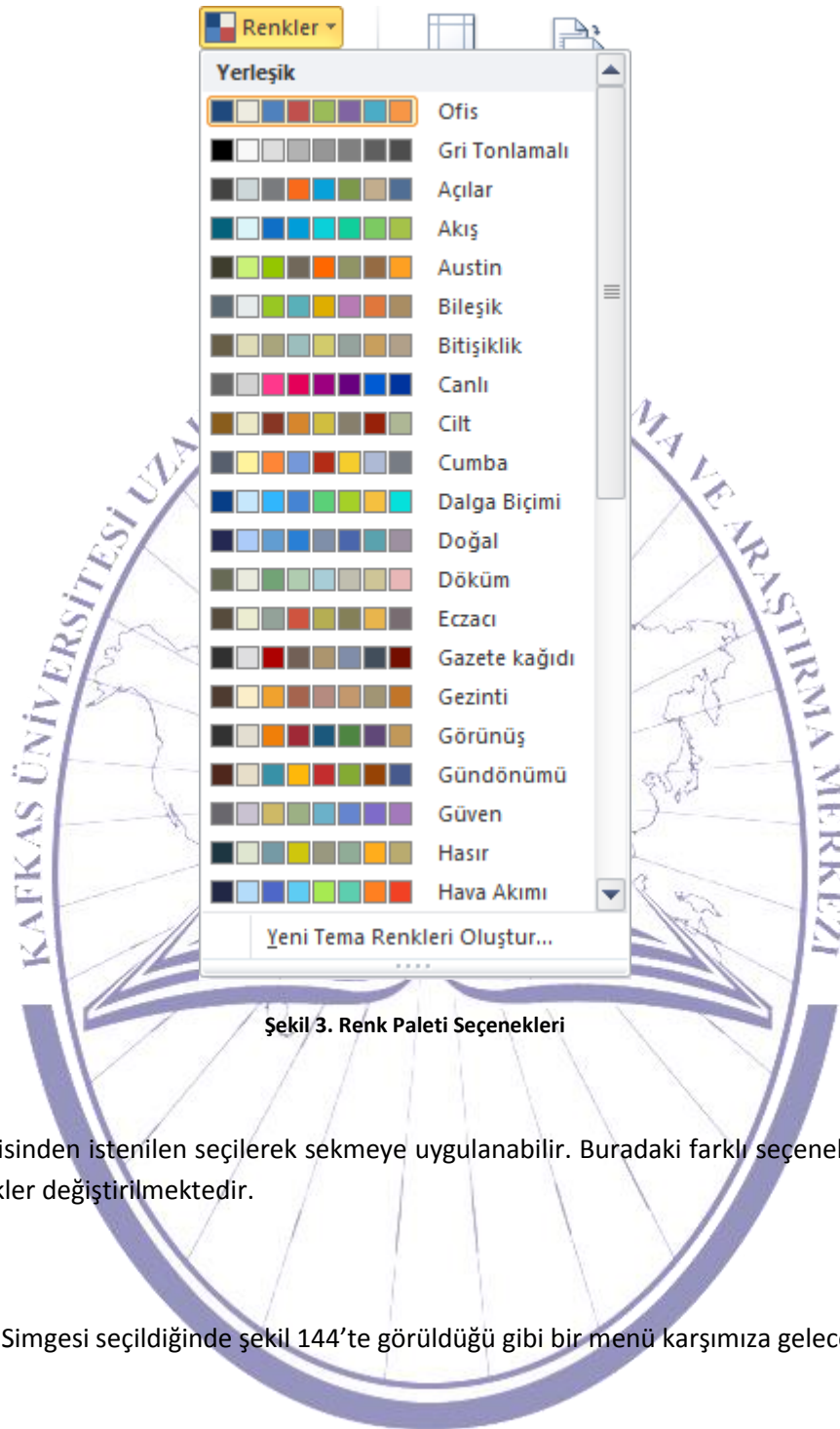
Simge seçildiği durumda şekil 142’de görüldüğü gibi bir menü karşımıza çıkacaktır.



Şekil 2. Temalar Menüsü

Bu menüden istenilen bir tema seçilerek sekmeye uygulanabilir. Temalar genel olarak birçok farklı tanımı içerirler. Bunlardan bazıları: yazı tipi seçenekleri, hizalama seçenekleri, dolgu ve renklendirme seçenekleri gibi sayılabilmektedir.

 **Renkler** Simgesi seçildiği durumda bir renk paleti karşımıza çıkacaktır.

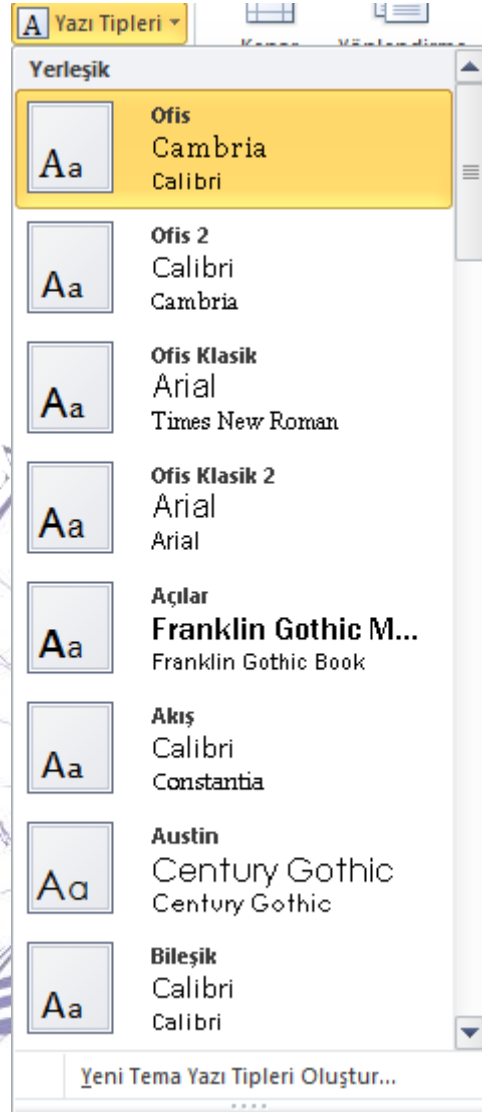


Şekil 3. Renk Paleti Seçenekleri

Bu renkler içerisinde istenilen seçilerek sekmeye uygulanabilir. Buradaki farklı seçeneklerde temaya uygulanan renkler değiştirilmektedir.

 Yazı Tipleri ▾

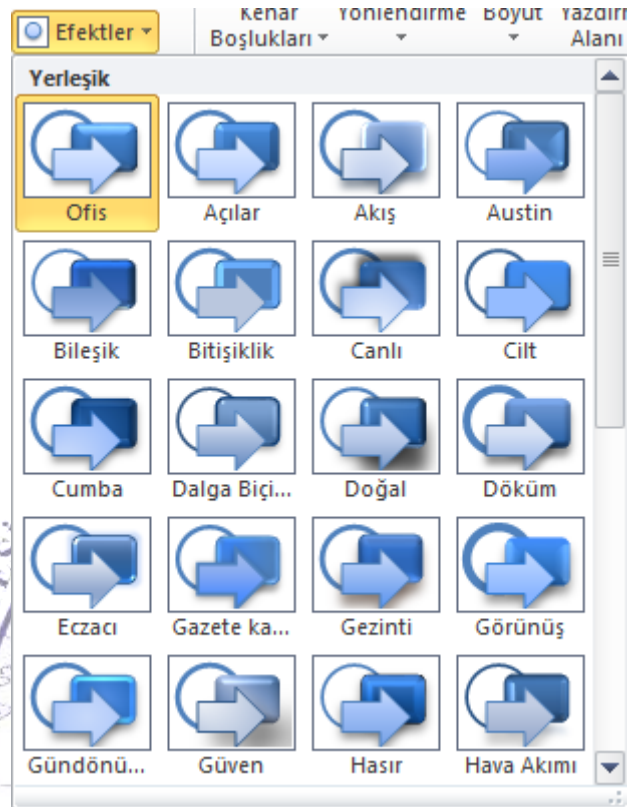
Simgesi seçildiğinde şekil 144'te görüldüğü gibi bir menü karşımıza gelecektir.



Şekil 4. Yazı Tipi Seçenekleri

Bu yazı tiplerinden istenileni sekmeye uygulanabilir. Buradaki farklı seçeneklerde temaya uygulanan yazı tipleri değiştirilmektedir.

 **Efektler** Simgesi seçildiğinde şekil 145'te görülen menü karşımıza gelecektir.

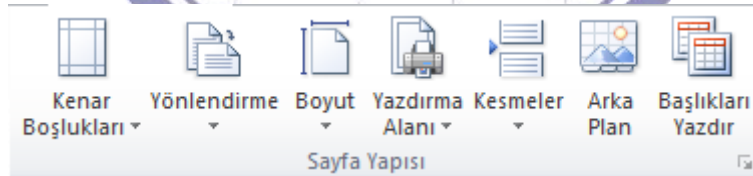


Şekil 5. Efektler Menüsü

Bu menü üzerinden farklı efektler seçilerek sekmeye uygulanabilir.

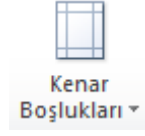
1.6.2. Sayfa Yapısı

Şekil 146'da sayfa yapısı sekmesi görülmektedir.

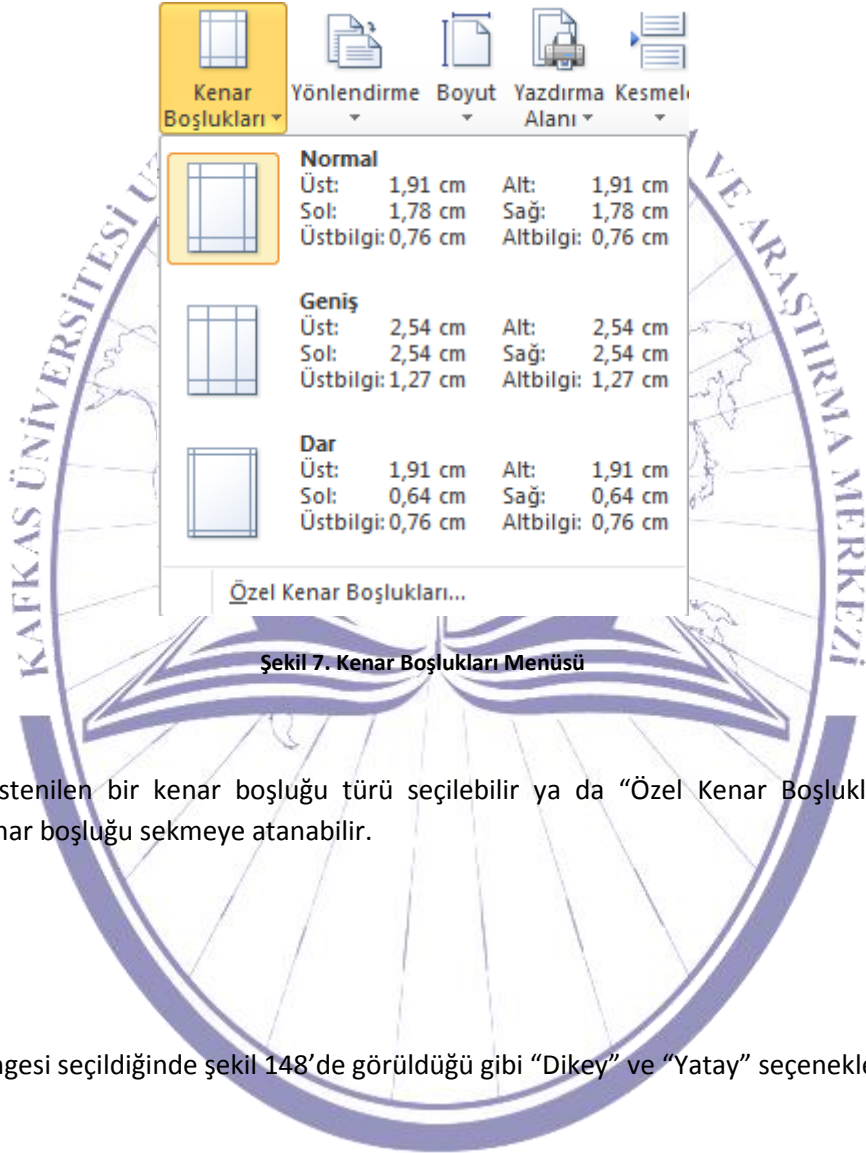


Şekil 6. Sayfa Yapısı Sekmesi

Bu sekmede genel sayfa yapısı ayarları gerçekleştirilmektedir.

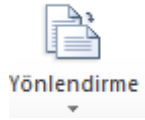


Simgesi seçildiğinde şekil 147’de görülen menü karşımıza gelecektir.

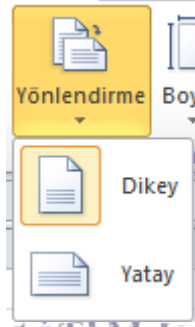


Şekil 7. Kenar Boşlukları Menüsü

Bu menüden istenilen bir kenar boşluğu türü seçilebilir ya da “Özel Kenar Boşlukları” seçilerek istenilen bir kenar boşluğu sekmeye atanabilir.

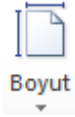


Simgesi seçildiğinde şekil 148’de görüldüğü gibi “Dikey” ve “Yatay” seçenekleri gelecektir.

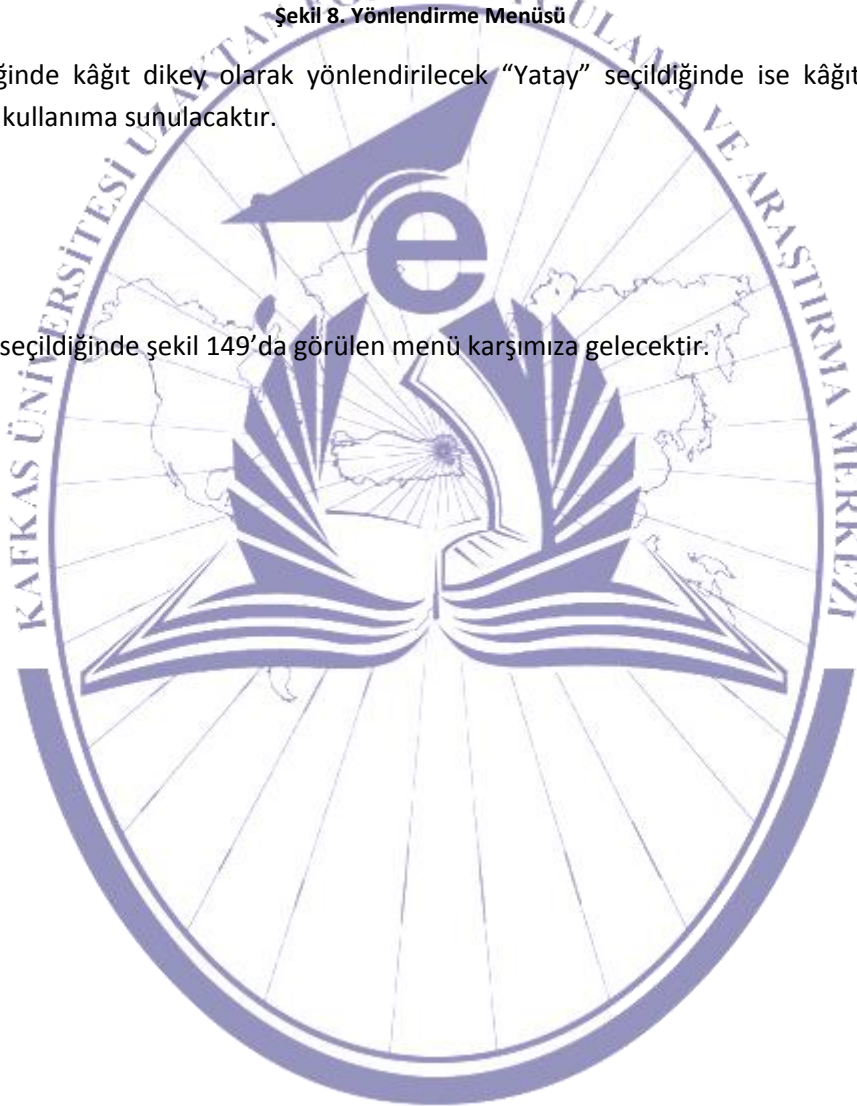


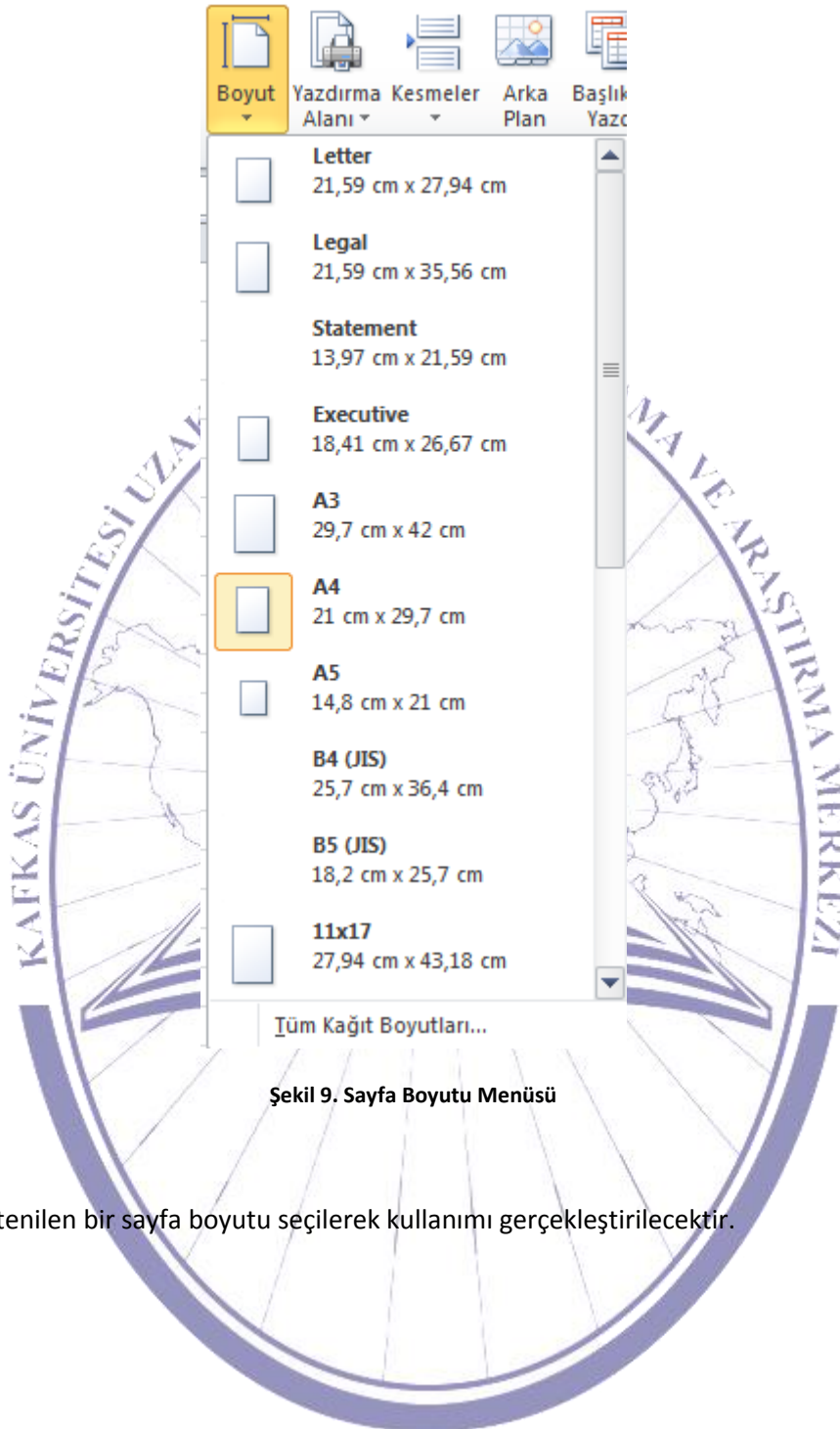
Şekil 8. Yönlendirme Menüsü

“Dikey” seçildiğinde kâğıt dikey olarak yönlendirilecek “Yatay” seçildiğinde ise kâğıt yatay olarak yönlendirilerek kullanıma sunulacaktır.

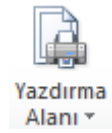


Simgesi seçildiğinde şekil 149’da görülen menü karşımıza gelecektir.

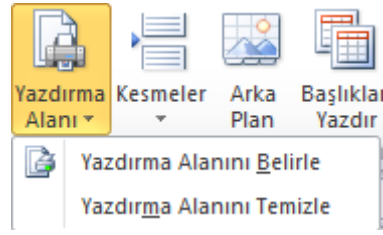




Bu menüden istenilen bir sayfa boyutu seçilerek kullanımı gerçekleştirilecektir.

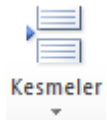


Simgesi seçildiğinde şekil 150'de görülen menü karşımıza gelecektir.

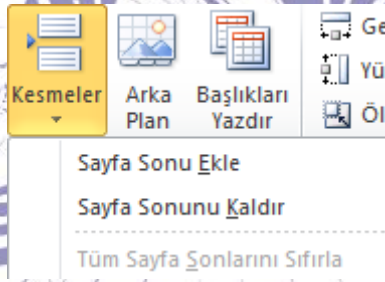


Şekil 10. Yazdırma Alanı Menüsü

Birden çok hücre grubu seçilip ardından bu menüde bulunan “Yazdırma Alanını Belirle” seçildiğinde; seçilen hücre grubu yazıcıdan çıkarılabilir. Bu durumu ortadan kaldırmak için “Yazdırma Alanını Temizle” seçeneği kullanılmaktadır.



Simgesi seçildiğinde şekil 151’de görülen menü karşımıza gelecektir.



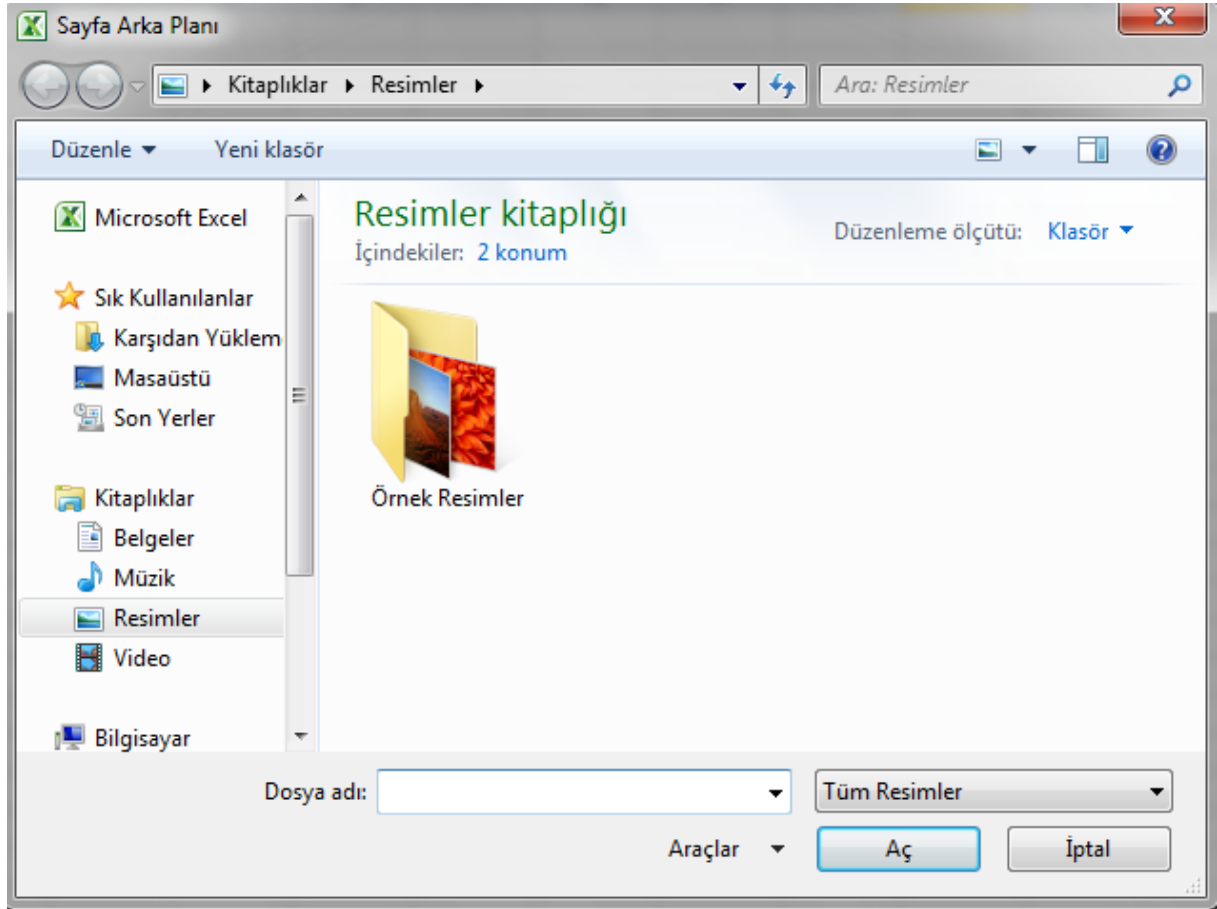
Şekil 11. Kesmeler Menüsü

Bu menüden “Sayfa Sonu Ekle” seçildiğinde seçili olan hücreden itibaren sayfa sonu kesmesi eklenecektir. Bu işlemi iptal etmek için “Sayfa Sonunu Kaldır” kullanılmalıdır. Sekmeye eklenen tüm kesmeleri kaldırmak için ise “Tüm Sayfa Sonlarını Sıfırla” seçeneği kullanılmaktadır.



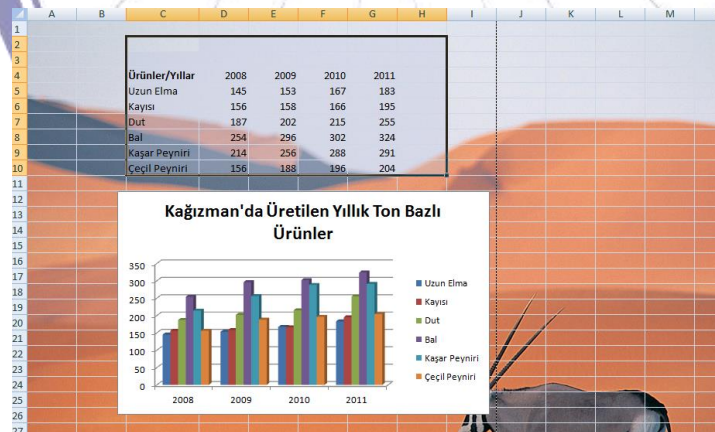
Arka
Plan

Simgesi seçildiğinde şekil 152’de görülen “Sayfa Arka Planı” penceresi karşımıza çıkacaktır.



Şekil 12. Sayfa Arka Planı Penceresi

Bu pencere üzerinden sayfanın arka planına yerleştirmek için bir resim seçilerek uygulanır.

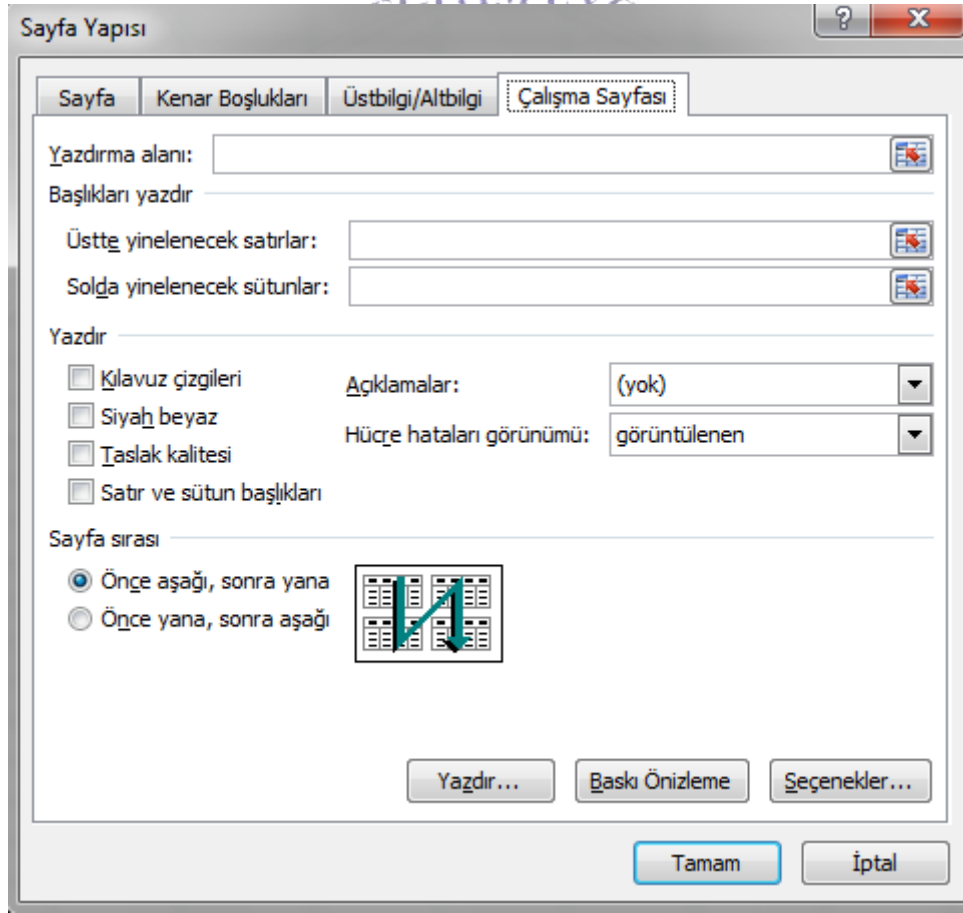


Şekil 13. Sekmeye Arka Plan Eklenmesi

Şekil 153'te sekmeye arka plan eklenmiş hali görülmektedir. “Arka Plan” eklendikten sonra kaldırılmak istendiğinde “Arka Planı Sil” seçilmelidir.



Simgesi seçildiğinde şekil 154'te görülen “Sayfa Yapısı” penceresi karşımıza gelecektir.

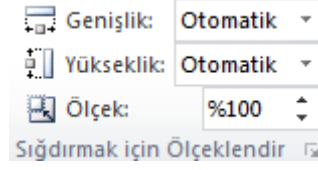


Şekil 14. Sayfa Yapısı Penceresi

Bu pencere üzerinden yazdırma aşaması için tercihler seçilebilmektedir.

1.6.3. Sığdırmak İçin Ölçeklendir

“Sığdırmak İçin Ölçeklendir” sekmesi şekil 155'te görülmektedir.

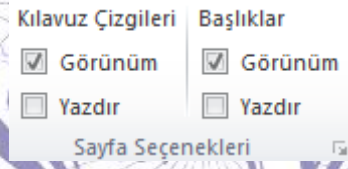


Şekil 15. Sığdırmak için Ölçeklendir Sekmesi

Bu sekme üzerinden görüntülenecek olan sayfa genişliği sayısı, sayfa yüksekliği sayısı ve ölçeklendirme seçeneği değiştirilebilmektedir.

1.6.4. Sayfa Seçenekleri

Sayfa seçenekleri sekmesi şekil 156'da görülmektedir.

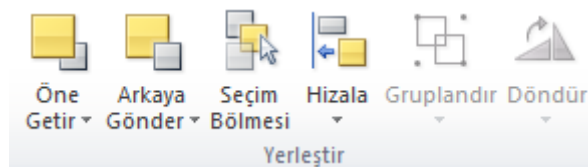


Şekil 16. Sayfa Seçenekleri Sekmesi

Bu sekme üzerinden “Kılavuz Çizgileri” ve “Başlıklar” için görünme ve yazdırma seçenekleri değiştirilebilmektedir.

1.6.5. Yerleştir

Yerleştir sekmesi şekil 157'de görülmektedir.



Şekil 17. Yerleştir Sekmesi

Bu sekme kullanılarak doküman içerisine eklenen resimler, çizimler, şekiller, SmartArtlar ve grafikler için; öne ya da arkaya hangisinin geleceği, hizalamalarının nasıl olacağı, gruplandırma ve döndürme gibi işlevler gerçekleştirilebilmektedir.





Örnek

Microsoft Excel sayfanın kenarları özel kenar boşlukları seçerek sıfırlanır.



Tartışma

Microsoft Excel’de efektler hangi nesneler için kullanılabilir? Tartışınız.



Bireysel Etkinlik

Microsoft Excel oluşturduğunuz sayfayı yatay olarak çıktısını alınız.



Bu ünitemizde Microsoft Excel hakkında; sayfa düzeni menüsü, temalar, sayfa yapısı, sıfırlamak için ölçeklendir ve sayfa seçenekleri yerleştirme işlem adımları anlatılmıştır.



1. Excel’de yazdığınız bir metine tema uygulayarak değişimleri tespit ediniz.
2. Excel’de yeni bir tema renkleri oluşturarak adına kendi adınızı vererek kaydedin.
3. Excel’de sayfa sonu kesmesi ekleyiniz.



Değerlendirme Soruları



1) Excel'de bu simgeye tıkladığınızda hangi işlemi yapar?

- A) Temalar Menüsü B) Renkler Menüsü C) Yazdırma Alanı Bilgisi D)Efektler Menüsü



2) Excel'de bu simgeye tıkladığınızda hangi işlemi yapar?

- A) Yapıştırma B) Boyutlandırma
C) Yönlendirme D) Yazdırma



3) Excel'de bu simgeye tıkladığınızda hangi işlemi yapar?

- A) Kesmeler B) Arka plan Değiştirme C) Boyutlandırma D) Yönlendirme

4) Excel'de A4 sayfa boyutunun genişlik ve yükseklik değerleri kaçadır?

- A)10 cm X 20 Cm C) 21 cm X 27.9 cm
B)14.8 cm X 21 cm D) 29.7 cm X 42 cm

5) Excel'de yerleştirme sekmesi kullanılırsa hangi nesne etkilenmez?

- A) Şekiller B) Çizimler C) Grafikler D) Hücre Kenarları

BAŞVURULAN VE FAYDALANILABİLECEK KAYNAKLAR

1. İzzet TAMER, Dinçer ÇELİK "Bilgisayara Giriş II", SFS Grup Yayınevi, ISBN:978-605-61651-4-6, 2013 Ocak, pp:190

